

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка – 20%, на второго -50 %, на третьего и последующего- 70 % (п.5 ст.65 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.8. Получать дополнительные компенсационные выплаты гражданам, имеющих детей, посещающих образовательные организации Верхнеуслонского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования. (Постановление Исполнительного Комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан № 1354 от 09.09.2013 , № 823 от 27.08.2019 г)

Размер компенсации определяется по формуле: $ДК = Ф(100\% - МДД) - К$, где

ДК – размер компенсации;

Ф – размер внесенной родительской платы , фактически взимаемой, в пределах размера родительской платы, утверждаемого Исполнительным комитетом Верхнеуслонского муниципального района на соответствующий год ;

МДД – максимально допустимая доля расходов граждан на родительскую плату ;

К – размер компенсации части родительской платы, рассчитанной в порядке, установленном постановлением Кабинета Министров РТ от 18.01.2007г. №9 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

| Величина дохода на одного члена семьи | Максимально допустимая доля расходов граждан на уплату родительской платы (%) | | |
|--|---|--------------|----------------------------------|
| | 1-горебенка | 2-го ребенка | 3-го ребенка и последующих детей |
| До величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Татарстан на дату обращения (для семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет) | 0 | 0 | 0 |
| до 10 000 рублей | 60 | 38 | 23 |
| от 10 001 до 15 000 рублей | 70 | 43 | 36 |
| от 15 001 до 20 000 рублей | 80 | 53 | 53 |
| Свыше 20 000 рублей | 100 | 100 | 100 |

Если величина дохода на одного члена семьи не превышает 20 тысяч рублей для оформления компенсации необходимо предоставить в отделение № 16 РЦМП по Верхнеуслонскому муниципальному району следующие документы:

документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, за шесть последних месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении компенсации;

копия свидетельства о рождении ребенка (детей) - в случае государственной регистрации акта рождения ребенка (детей) за пределами Республики Татарстан;

справка из общеобразовательной организации, находящейся на территории других субъектов Российской Федерации, из профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, подтверждающую обучение ребенка (детей) в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет;

копия свидетельства о браке - в случае государственной регистрации заключения брака за пределами Республики Татарстан;

доверенность для доверенных лиц, оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

документ (документы) (в произвольной форме) от членов семьи получателя или их законных представителей, подтверждающий (подтверждающие): наличие согласия на обработку их

персональных данных; полномочие заявителя действовать от их имени при передаче персональных данных в орган или организацию.

Заявитель при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным трехразовым питанием, необходимым для роста и развития ребенка (завтрак, обед, ужин) в пределах установленных натуральных норм и утвержденных денежных средств.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Своевременно уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Предоставлять льготы Родителю (законному представителю) детей – инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по родительской оплате согласно законодательству (п.3 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в размере 100%, а также предоставлять 50% льготу Родителю (законному представителю), имеющему трех или более детей.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение ко всем работникам Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые

документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и Положением «Правила приема на обучение по образовательным программам в МБДОУ «Нижнеуслонский детский сад».

- 2.4.3. Информировать детский сад об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района.

На день заключения Договора родительская плата исчисляется согласно действующему на данный момент Постановления Руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от 22.10.2021 года № 1195 «Об утверждении нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных организаций Верхнеуслонского муниципального района РТ на 2022 год» и составляет : 3066 рублей (от 1,5 до 3 лет) , 3375 рублей (от 3 до 7 лет) , в том числе стоимость продуктов питания составляет соответственно : 2097 рублей и 2642 рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.2 Оплата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, производится ежемесячно на портале муниципальных и государственных услуг РТ (uslugi.tatar.ru) либо в банке не позднее 10 числа текущего месяца.

Родительская плата подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение воспитанника питанием в период отсутствия воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

Сумма оплаты может быть изменена на основании Постановления руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

- 3.3. Оплата за содержание ребёнка за счёт средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом за прошедший период (периоды) и/или очередной календарный период (периоды) по выбору родителя. Неисполненные средства в случае расторжения договора или истечения срока договора возвращаются в территориальные органы Пенсионного фонда РФ.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на период посещения Воспитанником образовательной организации.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

| | |
|---|--|
| МБДОУ «Нижнеуслонский детский сад» ИНН 1615004139 Юридический адрес: 422574, РТ, С. Нижний Услон, ул. Держинского, д. 6 ИНН/КПП 1615004139/161501001 р/с 03234643926200001100 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ Республика Татарстан Банка России/УФК по Республике Татарстан к/с 40102810445370000079 ЛБГ – 15315012 – МДОУНижС КБК 07600000000000000130 ОКТМО - 92620465101 Телефон: 8(84379)3 – 05-42 | Родитель <hr/> Паспорт _____ № _____ выдан _____ <hr/> Зарегистрирован (а) по адресу: РТ, _____ <hr/> Проживает фактически: РТ, _____ <hr/> |
| Заведующая Шайдуллина Зилия Рафисовна _____ (подпись) <hr/> дата (число, месяц, год) М.П. | <hr/> (подпись) <hr/> дата (число, месяц, год) |

Ознакомлен (а): с Уставом, Образовательной программой, Лицензией, Правилами и режимом работы учреждения
 _____ « ____ » _____ 20__ г.
 (подпись)

Согласен (а) на обработку и передачу персональных данных моих и моего ребенка на период посещения им
 Учреждения с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ, выполнения других действий на условиях
 и в порядке, предусмотренном Положением о персональных данных МБДОУ «Верхнеуслонский детский сад
 «Радуга».

Я ознакомлен (а) с указанным выше Положением. Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты
 персональных данных, хранящихся в Учреждении, а также моя ответственность за предоставление подложных
 или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке.
 _____ « ____ » _____ 20__ г.

2-й экземпляр договора получен лично _____ « ____ » _____ 20__ г.